FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

DATOS GENERALES							
Número de acta		**2**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaría de Cultura**					
Subsecretaría o Subdirección:							
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Casa del Teatro de Medellín**					
Lugar:	**Casa del Teatro y virtual**	**Fecha:**	**25/08/25**	**Hora Inicio:**	**9:00 am**	**Hora Finalización:**	**12:00**
Actividad o tema:	Socialización de formatos técnicos, administrativos y trabajo con los territorios.			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**x**	**NO**	
Elaborado por:	Patricia Carvajal	**Convocada por:**		Patricia Carvajal			
Objetivo de la reunión:	Socializar estados de los Laboratorios, asuntos administrativos, proyecciones, asistencias de los participantes, rutas de trabajo metodologico.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
	1. saludo
	2. Socialización estados de los laboratorios
	3. Rutas metodológicas logros y dificultades y caracterizaciones
	4. Administrativos
	5. proyecciones

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Se habla de cada comuna y laboratorio asignado a cada artista formador
   Laboratorio 1 la pradera y Niquitao que es el proceso con los niños y niñas con la formadora Natalia Cárdenas lleva un proceso de iniciación y acoplamiento hacia la propuesta que los encamina a la muestra, manifiesta el cuidado pedagógico que hay que tener con los niños y niñas de esta edad y de estos sectores porque son pequeños muy sensibles y vulnerados a los que el proceso artístico les ayuda a reafirmar su identidad y amor propio, encuentra dificultades para inscribirlos y para los consentimientos informados porque las familias son muy ausentes.
   Laboratorio Base: jóvenes y adultos muy comprometidos y responsables, aman el teatro y están muy entusiastas con la propuesta de montaje que asume el formador Carlos Pérez. Son 14 jóvenes
   Lab Interdisciplinar en iluminación y sonido: el proceso inicio con muchos inscritos pero pocos asistiendo, se realizó un segundo llamado donde se lograron tener 60 inscritos en el SUB pero solo asisten 27, muy entusiastas y con mucha expectativa de aprender.

2. Se organizan las planeaciones de dos coberturas en el jardín Botánico para el 16 de septiembre
3. Se organizan los ajustes a la planeación para el intercambio del 30 de agosto
4. Se proyectan las circulaciones, 2 invitaciones para festival en la Estrella en septiembre y otra en la Estrella
5. Se hablan asuntos administrativos sobre ARL y pagos a tiempo se seguridad
6. Se socializan las caracterizaciones

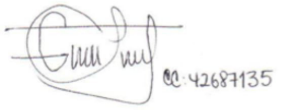
CONCLUSIONES	
1	Equipo Casa del Teatro está dispuesto a asumir el reto de entregar a los territorios procesos dignos y comprometidos con el trabajo de cultura ciudadana por y para la comunidad.
2	
3	
4	
5	
6	
7	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	
2	

3	
4	
5	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Entregar planeaciones de proyecciones	Patricia Carvajal Natalia Cárdenas Yomaira herrera Carlos Pérez	1 septiembre
Visitas en los laboratorios	Patricia Carvajal	Mes septiembre
Planeaciones y entregas de documentos		25 de cada mes

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	21 de julio Casa del Teatro de Medellín

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el día/mes/año



<<Firma responsable de la reunión<<
<<Cargo responsable de la reunión<< Coordinador Lote 10
<<Dependencia responsable de la reunión Casa del Teatro de Medellín

Nota 1: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión

Nota 2: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**
Patricia Carvajal	Coordinadora	Casa del Teatro de Medellín
Yomaira herrera	Artista formador	Casa del Teatro de Medellín
Natalia Cárdenas	Artista formador	Casa del Teatro de Medellín
Carlos Pérez	Artista formador	Casa del Teatro de Medellín
Clara Pabón	Administrativa	Casa del Teatro de Medellín

AUSENTES A LA REUNIÓN			
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**	**Motivo Ausencia**